



Overeenkomst

Schoonmaakonderhoud & glasbewassing

Gemeente Valkenburg aan de Geul

en

[Opdrachtnemer]

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	2
INLEIDING	3
ARTIKEL 1: AARD EN VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST	3
ARTIKEL 2: DUUR EN OPZEGGING VAN DE OVEREENKOMST	4
ARTIKEL 3: PRIJS.....	4
ARTIKEL 4: FACTURATIE EN BETALING.....	5
ARTIKEL 5: VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN	6
ARTIKEL 6: ONTBINDING VAN DE OVEREENKOMST	6
ARTIKEL 8: SLOTBEPALINGEN	7
1. PRIJZENBLAD.....	8
2. DE NOTA (S) VAN INLICHTINGEN.	8
3. DE OFFERTEAANVRAAG INCLUSIEF BIJLAGEN.....	8
4. DE INSCHRIJVING VAN OPDRACHTNEMER.....	8
BIJLAGE 1 PRIJZENBLAD	9
BIJLAGE 2 NOTA ('S) VAN INLICHTINGEN.....	10
BIJLAGE 3 DE OFFERTEAANVRAAG	11
BIJLAGE 4 DE INSCHRIJVING VAN DE OPDRACHTNEMER	12

Inleiding

Partijen:

Gemeente Valkenburg aan de Geul, gevestigd te Geneindestraat 4, 6301 HC Valkenburg, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam], [functie], hierna te noemen 'Opdrachtgever',

en

[Opdrachtnemer] gevestigd te [straat, nr. woonplaats], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam] in de hoedanigheid van [functie], hierna te noemen: 'Opdrachtnemer',

Gezamenlijk te noemen 'Partijen'

nemen in aanmerking dat:

- a. Opdrachtgever de aanbesteding van deze Overeenkomst middels een Europese openbare procedure heeft doorlopen in overeenstemming met de Aanbestedingswet 2012;
- b. Opdrachtnemer naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure in aanmerking komt voor het aangaan van een Overeenkomst. Opdrachtnemer voldoet aan de opdrachtbeschrijving en alle door de Opdrachtgever gestelde eisen;
- c. Partijen de voorwaarden waaronder de levering, implementatie en de bijbehorende dienst(en) wensen vast te leggen in een Overeenkomst.

en komen als volgt overeen:

Artikel 1: Aard en voorwerp van de overeenkomst

- 1.1. Deze overeenkomst tussen de Opdrachtgever enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds heeft betrekking op het verrichten van het schoonmaakonderhoud en glasbewassing als omschreven in de bijlagen behorende bij dit document.
- 1.2. De voorwaarden van deze Overeenkomst zijn van toepassing op alle eventuele nadere overeenkomsten, die tijdens de looptijd van deze Overeenkomst tussen Opdrachtgever enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds worden gesloten met betrekking tot de dienstverlening.
- 1.3. De aard en omvang van de uit te voeren werkzaamheden is vastgelegd in de aanbestedingsdocumenten die als bijlagen bij deze overeenkomst zijn gevoegd.
- 1.4. Opdrachtnemer verplicht zich aan Opdrachtgever de gevraagde dienstverlening te verrichten en zich hierbij in alle opzichten te houden aan alle eisen en criteria zoals opgenomen in de aanbestedingsleidraad met kenmerk Z.1230428 en de bijlagen die binnen het kader van de Europese Aanbestedingsprocedure zijn opgesteld en toegezonden.

- 1.5. Opdrachtnemer heeft zich in voldoende mate op de hoogte gesteld van de ten deze relevante organisatie van Opdrachtgever en de benodigde dienstverlening. Opdrachtgever heeft Opdrachtnemer van voldoende en correcte informatie voorzien en zal desgewenst Opdrachtnemer meer informatie verstrekken voor zover die informatie bij Opdrachtgever aanwezig is.
- 1.6. De bij deze Overeenkomst gevoegde bijlagen maken integraal deel uit van deze Overeenkomst. Voor zover de bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
 1. De Overeenkomst en bijlagen.
 2. De nota (s) van inlichtingen (laatste versie hoogste in rangorde).
 3. De Algemene Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten 2023.
 4. De aanbestedingsdocumenten.
 5. De inschrijving van Opdrachtnemer d.d. ...-....-2024

Artikel 2: Duur en opzegging van de overeenkomst

- 2.1 De looptijd van deze Overeenkomst is voor bepaalde tijd. De ingangsdatum van de overeenkomst is 1 april 2025 en eindigt op 31 maart 2033. Na 31 maart 2033 eindigt de overeenkomst van rechtswege.
- 2.2 De Overeenkomst kan op wens van de Opdrachtgever na vier jaar eenzijdig worden opgezegd voor het eerst per 1 april 2029. Indien Opdrachtgever gebruik wil maken van de opzegging, zal hij dat 12 maanden van te voren aan Opdrachtnemer schriftelijk mededelen.
- 2.3 Partijen staan er over en weer voor in dat bij de overdracht van de Opdrachtnemer / de Opdrachtgever aan een derde of bij overdracht van de zeggenschap over de Opdrachtnemer/ de Opdrachtgever van één der partijen aan een derde, de rechten en verplichtingen zoals vastgelegd in deze overeenkomst ongewijzigd door de derde worden overgenomen.
- 2.5 Wijzigingen worden schriftelijk tussen partijen overeengekomen en als bijlage bij deze Overeenkomst gevoegd.

Artikel 3: Prijs

- 3.1. Opdrachtnemer zal de diensten leveren conform de tarieven als vermeld in het Prijzenblad dat opgenomen is als bijlage bij inschrijving en separaat is toegevoegd bij deze Overeenkomst.
- 3.2. De prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze overeenkomst te leveren diensten en is inclusief alle eventueel bijkomende kosten. Andere kosten of tarieven dan vermeldt in het prijzenblad worden niet vergoed.
- 3.3. De overeengekomen prijzen zijn vast en onveranderlijk tot en met 31 maart 2026.

- 3.4. De tarieven uit het prijzenblad mogen jaarlijks geïndexeerd worden voor het eerst per 1 april 2026 volgens het laatst gepubliceerde CBS prijsindexcijfer 812 Reiniging ten opzichte van een jaar eerder. De stijging kan in ieder geval nooit hoger zijn dan bovengenoemde index.
- 3.5. Prijsindexeringen dienen vooraf, schriftelijk en onderbouwd te worden aangekondigd uiterlijk een maand voor de datum van indexering. De Opdrachtnemer stelt een nieuw prijzenblad ter beschikking voor de tarieven voor het komende contractjaar.

Artikel 4: Facturatie en betaling

- 4.1. De facturatie van de reguliere werkzaamheden geschiedt maandelijks achteraf in verzamelfacturen met een specificatie per gebouw.
- 4.2. Facturatie van laagfrequente werkzaamheden en glasbewassing geschiedt achteraf na uitvoering gespecificeerd per gebouw en voorzien van een afgetekende werkbon.
- 4.3. Facturatie extra werkzaamheden of werkzaamheden op regie geschiedt achteraf, gespecificeerd per gebouw en voorzien van een afgetekende werkbon.
- 4.4. Er kan uitsluitend door de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever worden gefactureerd. Facturen voortvloeiende uit mogelijke onder-aanneming worden door de Opdrachtgever niet geaccepteerd.
- 4.5. Alle gefactureerde kosten worden gespecificeerd en elektronisch aangeleverd aan de Opdrachtgever. De factuur van de Opdrachtnemer dient minimaal de onderstaande gegevens te bevatten:
- NAW-gegevens;
 - IBAN-nummer leverancier;
 - Kamer van Koophandel nummer;
 - Factuurdatum;
 - Referentienummer van de Opdrachtgever;
 - Omschrijving van de uitgevoerde werkzaamheden;
 - Locatie van de uitgevoerde werkzaamheden;
 - Prijs van het product/ dienst;
 - Factuurbedrag excl. BTW;
 - BTW-bedrag;
 - Factuurbedrag incl. BTW.
- 4.6. Facturen dienen te worden verzonden (als xml bestand of als pdf) aan crediteuren@valkenburg.nl t.a.v. de crediteurenadministratie.
- 4.7. De Opdrachtgever zal facturen binnen 30 dagen na ontvangst voldoen, mits deze facturen voldoen aan de gegevens zoals gespecificeerd in lid 5 van dit artikel en tenzij de situatie zoals beschreven in lid 7 van dit artikel zich voordoet. Indien de factuur niet voldoet aan de gegevens zoals genoemd in lid 5 van dit artikel, zal de Opdrachtgever de Opdrachtnemer hiervan zo snel mogelijk op de hoogte brengen.

- 4.8. Indien Opdrachtgever een factuur geheel of gedeeltelijk betwist of indien de factuur op enigerlei wijze incorrect is opgesteld of ingediend, heeft Opdrachtgever het recht het betwiste bedrag niet te betalen. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer op de hoogte stellen van de redenen en partijen zullen een dergelijk geschil zo snel mogelijk oplossen. Voor het deel van de factuur wat correct is opgesteld, is Opdrachtgever niet gerechtigd de betaling te weigeren of op te schorten.
- 4.9. Kredietbeperkingstoelagen worden door de Opdrachtgever niet aanvaard.
- 4.10. Met betaling van de factuur wordt geen afstand gedaan van rechten en vorderingen die Opdrachtgever heeft jegens Opdrachtnemer.

Artikel 5: Van toepassing zijnde voorwaarden

- 5.1 Op deze overeenkomst zijn van toepassing de Algemene Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten 2023 voor zover daarvan in deze overeenkomst of de bijlagen opgesteld door de Gemeente Valkenburg aan de Geul niet van wordt afgeweken.
- 5.2 In afwijking op het gestelde in artikel [...] is/ zijn artikel(en) [...] niet van toepassing. Dit geldt dan mutatis mutandis meteen voor de verwijzing naar artikel [...] in artikel [...].
- 5.3 De toepassing van algemene voorwaarden van Opdrachtnemer is uitdrukkelijk uitgesloten.

Artikel 6: Ontbinding van de overeenkomst

- 6.1 Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn gerechtigd deze Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven, buiten rechte, te ontbinden indien Opdrachtnemer of Opdrachtgever na ingebrekestelling met een redelijke termijn tot nakoming van de verplichtingen in gebreke blijft, voortvloeiende uit deze overeenkomst.
- 6.2 Opdrachtgever is gerechtigd zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling is vereist buiten rechte deze Overeenkomst te ontbinden indien Opdrachtnemer (voorlopig) surseance van betaling heeft aangevraagd of dat hem surseance van betaling is verleend, zijn faillissement is aangevraagd of failliet is verklaard, zijn onderneming wordt gestaakt of geliquideerd, op een aanmerkelijk deel van het vermogen van Opdrachtnemer beslag wordt gelegd, dan wel wanneer Opdrachtnemer anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen van deze Overeenkomst na te kunnen komen.
- 6.3 Aanvullend op het bepaalde in lid 1 en 2 van dit artikel heeft Opdrachtgever het recht deze overeenkomst door middel van een daartoe strekkende mededeling (geheel of gedeeltelijk) te ontbinden zonder dat daartoe een ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst is vereist en onverminderd de overige rechten van de Opdrachtgever waaronder het recht op schadevergoeding, indien:

- a. De Opdrachtnemer niet langer voldoet aan de door of krachtens de wet gestelde regels of voorschriften;
- b. enig substantieel voordeel is of wordt aangeboden of verschaft aan personeel van de Opdrachtgever;

Artikel 7: Geschillen en toepasselijk recht

- 7.1 Op de Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 7.2 Alle geschillen welke mochten voortvloeien uit de Overeenkomst zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Maastricht.

Artikel 8: Herzieningsclausule

- 8.1 Indien de Gemeente besluit tot het (tijdelijk) in eigen beheer nemen van één of meerdere locaties uit de BV Polfermolen zijn wij gerechtigd deze zonder nieuwe aanbestedingsprocedure aan deze overeenkomst toe te voegen tegen de afgesproken eenheidsprijzen.
- 8.2 De Gemeente zal Opdrachtnemer van het onder 8.1 genoemde voornemen zo spoedig mogelijk doch uiterlijk drie maanden voorafgaand aan de gewenste ingangsdatum in kennis stellen zodat Opdrachtnemer de benodigde maatregelen kan treffen om de dienstverlening te gaan uitvoeren.

Artikel 9: Slotbepalingen

- 9.1 Door ondertekening van deze overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door partijen gemaakte mondelinge, dan wel schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen dienst(en).

Ondertekening

Aldus overeengekomen en ondertekend,
Gemeente Valkenburg aan de Geul

[Opdrachtnemer]

Plaats :

Datum :

Naam :

Functie :

Plaats :

Datum :

Naam :

Functie :

Handtekening: _____

Handtekening: _____

Bijlagen

1. Prijzenblad.
2. De nota (s) van inlichtingen.
3. De offerteaanvraag inclusief bijlagen.
4. De inschrijving van Opdrachtnemer.

Bijlage 1 Prijzenblad

CONCEPT

Bijlage 2 Nota ('s) van Inlichtingen

CONCEPT

Bijlage 3 De offerteaanvraag

CONCEPT

Bijlage 4 De inschrijving van de opdrachtnemer

CONCEPT